

Löpande bokföring

Affärshändelserna i företaget ska bokföras löpande.

Det innebär att du inte får vänta för länge med att registrera affärshändelserna i bokföringen.

Kontanta in- och utbetalningar

Kontanta in- och utbetalningar ska i regel bokföras senast påföljande arbetsdag och övriga händelser ska bokföras så snart det kan ske.

(Se bokföringsexempel 1)

Kontantmetoden - bokför fakturor vid betalning

Kontantmetoden innebär att utgående och inkommande fakturor under året bokförs först när de blir betalda. Det är bara vid räkenskapsårets slut (bokslutsdagen) som ännu obetalda fakturor tas in i bokföringen.

Jämfört med faktureringsmetoden blir det alltså ett moment mindre att bokföra löpande, då fakturorna aldrig syns som kundfordringar eller leverantörsskulder i bokföringen.

Samtidigt ger metoden en sämre överblick av företagets ekonomiska ställning löpande under året. Det är först i bokslutet som siffrorna blir riktigt rättvisande.

Kontantmetoden får användas av företag vars årliga omsättning uppgår till högst tre miljoner kronor.

(Se bokföringsexempel 2)

Bra att veta!

Om du bokför enligt kontantmetoden får du redovisa moms till Skatteverket enligt den så kallade bokslutsmetoden. Det innebär att redovisning och inbetalning av moms sker först när fakturan har betalats. Det är endast vid bokslut som moms på obetalda fakturor ska redovisas.

Löpande bokföring av fakturor

För utgående och inkommande fakturor gäller att de först förs in i bokföringen på det datum de är utställda eller inkomna - det vill säga på fakturadagen eller ankomstdagen. I det här skedet bokförs fakturan som en kundfordran eller en leverantörsskuld.

När du får betalt för din kundfordran eller du betalar din leverantörsskuld bokförs även denna affärshändelse. Genom den här metoden får du en god bild av företagets ekonomiska ställning direkt i bokföringen.

(Se bokföringsexempel 3)

Bokföringsexempel

Nedan följer några exempel på hur olika affärshändelser ska bokföras.

Kontona är valda från en EU BAS 2000-kontoplan.

Bokföringsexempel 1 - Kontant inköp av kontorsmaterial

Du köper in diverse kontorsmaterial för 500 kronor inklusive moms till företaget. Momsbeloppet är 100 kronor.

Du betalar kontant.

		Debet	Kredit
1910	Kassa		500 kr
2640	Ingående moms	100 kr	
6100	Kontorsmaterial	400 kr	
		500 kr	500 kr

Bokföringsexempel 2 - Bokföring enligt kontantmetoden

Du har köpt in varor för 500 kronor inklusive moms till försäljning i din butik. Momsbeloppet är 100 kronor

Du har fått en faktura som nu har förfallit till betalning. Du betalar genom ditt bankkonto.

		Debet	Kredit
1930	Bank		500 kr
2640	Ingående moms	100 kr	
4010	Varuinköp	400 kr	
		500 kr	500 kr

Bokföringsexempel 3 - Löpande bokföring av leverantörsfakturer

Du har köpt in varor för 500 kronor inklusive moms till försäljning i din butik. Momsbeloppet är 100 kronor

Du har fått en faktura som förfaller till betalning om 30 dagar.

		Debet	Kredit
2440	Leverantörsskulder		500 kr
2640	Ingående moms	100 kr	
4010	Varuinköp	400 kr	
		500 kr	500 kr

30 dagar senare betalar du fakturan genom ditt bankkonto.

		Debet	Kredit
1930	Bank		500 kr
2440	Leverantörsskulder	500 kr	
		500 kr	500 kr